

サイエンスフェスティバル in る・く・る 2024 「青少年のための科学の祭典」第28回静岡大会

出展2次調査について

必ずお読みください

「青少年のための科学の祭典」静岡大会実行委員会

各書式は、静岡科学館る・く・るホームページ内、科学の祭典静岡大会からダウンロードできます。

静岡科学館る・く・るHP内 科学の祭典静岡大会 紹介ページアドレス
<https://www.rukuru.jp/exhibition/sf-shizuoka.html>

1. 提出書類について

以下の①～④の書類を指定の方法で期日までに事務局までご提出ください。

各書式は、科学の祭典静岡大会のホームページからダウンロードできます。

静岡科学館る・く・る HP 内 科学の祭典静岡大会 紹介ページアドレス

<https://www.rukuru.jp/exhibition/sf-shizuoka.html>

①実験解説集原稿データファイル（Word 形式および PDF 形式）

※レイアウトの確認のため、Word 形式と PDF 形式で、各 1 通ずつお送りください。

②第 2 次調査票

- ・【様式 1】名簿（Excel 形式）
- ・【様式 2】各種届出

③振込口座指定依頼書 ※出展経費の受領を辞退される方は、記入の必要はありません。

※過去に出展された団体もご提出ください。

※課税事業者（インボイス登録のある団体及び学校）については登録番号をご記入の上ご提出ください。

<①～③の提出方法>電子メール添付

<提出期限>：6 月 10 日（月）

■メール提出先

メールアドレス（静岡科学館代表メール）rukuru@scpf.shizuoka-city.or.jp

※件名を【2 次調査】静岡大会（代表講師氏名）としてください。

※事前に必ずウイルスチェックを行ってから送付してください。ウイルスが検出されたメールはそのまま破棄されますのでご注意ください。

④1 次調査票の再提出について ※該当団体のみ

1 次調査票の内容に関して、実行委員より指摘がありましたら、訂正後

【科学の祭典静岡 2024 申請書（氏名）】のファイルをメール添付にて再提出してください。

2. 第2次調査票（様式1）の記入について

様式1のブースタイトル、出展団体名、代表講師氏名（ふりがな）、緊急連絡先を御記入ください。他のページに反映されます。

①「出展スタッフ一覧」について

- （1）出展スタッフは全員記載してください。御記載の無いスタッフは、当日ブースに入れません。
- （2）プルダウンで入力規制されているセルは、プルダウンで選択してください。
- （3）中高生ブース担当の顧問の先生方には、高校生運営委員の御推薦をお願いいたします。

※ 現時点（2024/05/16 時点）では高校生運営委員会は予定通り実施予定です。
今後、実施方法変更などがあった場合については、適宜連絡をさせていただきます。
詳しい高校生運営委員会については、「出展の手引き」をご参照ください。

運営委員会日程（予定）： 第1回運営委員会 6月22日（土）13:00～15:00
第2回運営委員会 7月中旬
第3回運営委員会 8月10日（土）、11日（日）

※第2回日程は1回目の運営委員会の中で決定する。
※第3回は本大会の当日運営などを含む。

3. 各種届出（様式2）の記入について

①「実験解説集原稿校正・Web 公開承諾書」について

原稿執筆要領にありましたように、原稿校正、Web 公開についてご承諾をいただきたいと思います。
ご同意いただけましたら、別添の「各種届出 ①実験解説集原稿校正・Web 公開承諾書」欄に御記入ください（プルダウンより選択）。

②費用受領について

- ・費用の受領あるいは辞退は、出展団体の規約や事情にお任せいたします。
- ・受領あるいは辞退の旨は、様式2「②費用受領について」にて御報告ください。

4. 「振込口座指定依頼書」について

- ・ 出展経費につきましては、公益財団法人静岡市文化振興財団（静岡科学館）よりお振込みください。
- ・ 振込口座指定依頼書は、出展代表者宛に電子メール添付でお送りします。今年度の振込口座を確認させていただきますので、過去に出展された団体もご入力いただき、6月10日(月)までにメールにてご送信ください。(押印不要)

(1) 出展経費を振り込むための銀行口座をご記入ください。個人名義または法人、学校などの団体代表者名義の口座を登録してください。

※出展経費の受領を辞退される方は、記入の必要はありません。

(2) 出展経費は10月下旬までに振り込みます。申請書式に不備があった場合、振り込みが遅れる場合があります。ご了承ください。

(3) 振り込まれる内容は次のとおりです。

- ・ 出展経費：出展準備に関わる諸経費と消耗品費等含みます。

中高生出展 10日、11日（1.5日 ￥30,000円）、一般出展 12日（1日 ￥20,000円）

(4) 課税事業者（インボイス登録のある団体及び学校）については、登録番号をご記入の上、ご提出ください。課税事業者の団体につきましては、後日、適格請求書の発行をお願いいたします。免税事業者（インボイス登録がない団体及び学校）については、こちらより、支払明細書を交付いたします。

5. 実験解説集の執筆について

別冊の「実験解説集執筆要領」に、書式や作成上の注意事項をまとめました。よくお読みいただき、ご執筆をお願いします。

<お送りいただく書類>

①電子メール添付…

- ・ 実験解説集原稿のデータファイル（ワード形式、PDF形式）
- ・ 第2次調査票 様式1
- ・ 第2次調査票 様式2
- ・ 振込口座指定依頼書 ※出展経費の受領を辞退される方は、記入の必要はありません。

※ 送信タイトルは→【2次調査】静岡大会（代表講師氏名）

提出締め切り：6月10日（月）事務局必着

「青少年のための科学の祭典」静岡大会事務局

〒422-8067 静岡市駿河区南町 14-25 エスパティオ 8-10 階

静岡科学館る・く・る 電話：054-284-6960 FAX：054-284-6988

E-Mail：rukuru@scpf.shizuoka-city.or.jp

（担当：木南・杉本・関野）